

## Przewodnik po programie dla jednostek medycyny pracy (MP) – etapy działań

### ETAP 1

#### WYBÓR ZAKŁADÓW PRACY ORAZ ANKIETOWANIE PRACOWNIKÓW

##### WYBÓR ZAKŁADÓW PRACY – JEDNOSTKA MP

- Pracodawcy wytypowani przez WOMP
- Pracodawcy wytypowani przez jednostki MP – jako zgodnie z zapisami założeń programowych „bezpośrednio zgłaszający się do realizatora programu”
- Pracownicy w trakcie badań okresowych oczekujący w kolejce w poradni – jako zgodnie z zapisami założeń programowych „bezpośrednie zgłaszanie się do programu przez osoby aktywne zawodowo”

##### ANKIETY PRZESIEWOWE PACJENTA (załącznik nr 5)

Pracownik wypełnia ankietę wejściową zawierającą:

- informacje z zakresu dolegliwości bólowych kręgosłupa
- ocena ogólnego stan zdrowia
- kwestionariusz StarTBack Tool
- kwestionariusz przesiewowy w kierunku spondyloartropatii
- kwestionariusz WPAI (pogorszenia wydajności zawodowej i aktywności życiowej – przewlekłe bóle kręgosłupa)
- informacje dotyczące pracy zawodowej i aktywności pozazawodowej
- kryteria uczestnictwa w dalszych etapach programu profilaktyki przewlekłych bólów kręgosłupa
- metryka

##### DYSTRYBUCJA ANKIET – JEDNOSTKA MP

- Nawiązanie kontaktu z wytypowanym zakładem (dział kadr, BHP lub kadra kierownicza)
- Ustalenie dystrybucji ankiet (online/papierowa)
- Ustalenie terminu wypełniania ankiet (max.1-2 tygodnie)
- Ustalenie sposobu zbierania ankiet papierowych:
  - W dostarczonych z ankietami kopertach zapewniających anonimowość
- Odbiór ankiet papierowych

##### DYSTRYBUCJA ANKIET – WAM

- Przekazanie ankiet papierowych z listem przewodnim i kopertami zwrotnymi
- Przekazanie linku do ankiet online z listem przewodnim
- Odbiór ankiet papierowych

##### ANKIETY PRZESIEWOWE PACJENTA - WAM

Ankiety zostają przesłane do oceny przez ośrodek koordynujący, który wyodrębnia pacjentów do badania i wystawia skierowanie do lekarza medycyny pracy:

- Wprowadzenie danych do excela – arkusz DANE ZBIORCZE
- Wytypowanie pracowników
- Nawiązanie kontaktu z wytypowanymi pracownikami (tel/email)
- Uzyskanie/potwierdzenie zgody na dalszy udział w programie
- Poinformowanie jednostki MP o wytypowanych pracownikach – przekazanie danych kontaktowych osobie koordynującej w jednostce MP
- Wygenerowanie:
  - Formularza danych osobowych uczestnika projektu (załącznik nr 3) – forma papierowa lub formularz Excel

Projekt nr POWR.05.01.00-00-0021/19 pn. " *Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w województwie łódzkim i mazowieckim* " współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Skierowanie do lekarza medycyny pracy (załącznik nr 6)
- Karty wizyty dla lekarza medycyny pracy i przekazanie jednostce MP (załącznik nr 7) – forma papierowa lub formularz Excel

#### SKIEROWANIE WYTYPOWANYCH PRACOWNIKÓW DO LEKARZA MP - WAM

- Przekazanie wytypowanemu pracownikowi:
  - Skierowania do jednostki MP (załącznik nr 6)
  - wymaganych formularzy i zgód pacjenta (załączniki nr 1, 2, 3 i 4)

## ETAP 2

### BADANIA PRACOWNIKÓW W PORADNIACH MEDYCYNY PRACY

#### WIZYTA U LEKARZA MP – JEDNOSTKA MP

Przed wizytą, w jednostce MP należy odebrać od wytypowanego pracownika:

- Skierowanie do lekarza medycyny pracy (załącznik nr 6)
- oraz wypełnione wszystkie wymagane formularze i zgody pacjenta – stanowiące warunek udziału w programie:
- Oświadczenie lekarza i uczestnika projektu o udzielonym świadczeniu zdrowotnym (załącznik nr 1)
  - Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2)
  - Formularz danych osobowych uczestnika projektu (załącznik nr 3)
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)

Wypełnione formularze i zgody przekazywane są do Koordynatora programu – zbiorczo na koniec miesiąca

#### WIZYTA U LEKARZA MP

W trakcie wizyty lekarz MP

- Wypełnia kartę wizyty – na pierwszej (załącznik nr 7), w razie drugiej (załącznik nr 8)
- Zbiera wywiad lekarski i przeprowadza badanie fizykalne
- Weryfikuje informacje z ankiety
- W razie stwierdzenia czerwonej flagi – postępowanie jak niżej
- W razie stwierdzenia żółtej flagi – postępowanie jak niżej
- W razie wątpliwości ustala inne dalsze postępowanie, ew. zleca badania laboratoryjne i/lub RTG

#### PACJENT Z CZERWONĄ FLAGĄ:

- nagły niespodziewany spadek wagi ciała
- wiek > 50 roku życia
- dodatni wywiad w kierunku nowotworu
- zapalny ból kręgosłupa (ból występujący w drugiej połowie nocy, brak poprawy po wypoczynku, poprawa po ćwiczeniach, naprzemienny ból pośladków, sztywność poranna powyżej 30 minut, poprawa po NLPZ – dodatni wynik kwestionariusza przesiewowego w kierunku zapalnego bólu kręgosłupa  $\geq 4$ )
- ogólne złe samopoczucie/objawy ogólne
- gorączka
- stosowanie ogólne glikokortykosteroidów (osteoporoza)
- zaburzenia zwieraczy/mikcji lub inne istotne postępujące deficyty neurologiczne
- ból odcinka piersiowego kręgosłupa

#### 2 WIZYTY U LEKARZA MP

- **PIERWSZA wizyta u lekarza MP** karta wizyty: (załącznik nr 7)
  - Lekarz MP zleca OB., CRP, morfologię, RTG kręgosłupa AP i boczne i/lub RTG miednicy

Projekt nr POWR.05.01.00-00-0021/19 pn. " **Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w województwie łódzkim i mazowieckim** " współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Każda zlecona/wykonana procedura jest odnotowywana i podpisywana zgodnie z dokumentacją projektową w **Oświadczeniu pacjenta potwierdzającego skorzystanie z usługi medycznej podpisanym przez lekarza i uczestnika projektu – (załącznik nr 1)**
- **POWTÓRNA wizyta u lekarza MP** karta wizyty: (załącznik nr 8)
  - Lekarz MP kieruje na dalszą diagnostykę do lekarza POZ; wypełnia Skierowanie/Kartę informacyjną dla lekarza POZ (załącznik nr 9)
  - Lekarz MP kieruje na dalszą diagnostykę do ortopedy lub neurologa; wypełnia Skierowanie do ortopedy/neurologa (załącznik nr 10)
  - przekazuje informację o decyzji

Lekarz MP na zakończenie wizyty przekazuje pacjentowi materiały edukacyjne

**Wypełnione karty badania, formularze i zgody przekazywane są do Koordynatora programu – zbiorczo na koniec miesiąca**

#### **PACJENT Z ŻÓŁTĄ FLAGĄ**

- Niespecyficzne bóle kręgosłupa bez objawów neurologicznych
- Bóle nasilające się podczas wykonywania pracy zawodowej
- Bóle wymagające stosowania NLPZ lub leków p/bólowych
- Bóle kręgosłupa powodujące ograniczenie aktywności pracownika w pracy i w życiu codziennym
- Objawy depresji lub stanu subdepresyjnego

Kwalifikacja do żółtej flagi (dalsza diagnostyka i leczenie w trybie planowym):

#### **JEDNA WIZYTA U LEKARZA MP**

- Lekarz MP kieruje pacjenta na program rehabilitacji: wystawia skierowanie na program rehabilitacji (załącznik nr 11)
- Każda zlecona/wykonana procedura jest odnotowywana i podpisywana zgodnie z dokumentacją projektową w **Oświadczeniu pacjenta potwierdzającego skorzystanie z usługi medycznej podpisanym przez lekarza i uczestnika projektu – (załącznik nr 1)**

Lekarz MP na zakończenie wizyty przekazuje pacjentowi materiały edukacyjne

**Wypełnione karty badania, formularze i zgody przekazywane są do Koordynatora programu – zbiorczo na koniec miesiąca**

#### **WIZYTA U LEKARZA MP**

- W przypadku stwierdzenia na podstawie wywiadu i badań laboratoryjnych stanu zapalnego stawów kręgosłupa, kieruje się chorych z objawami do koordynatora programu (Ośrodka Reumatologicznego i dalsza diagnostyka w ramach NFZ)

#### **Raportowanie realizacji programu przez jednostki MP**

Jednostka MP przesyła do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc informację (uwzględniając dane pacjentów – załącznik nr 12) o zrealizowanych:

- wizytach lekarza medycyny pracy
- zleconych badaniach laboratoryjnych
- wystawionych skierowaniach do POZ
- wystawionych skierowaniach do AOS
- wystawionych skierowaniach na program rehabilitacji

#### **Rozliczenia z jednostkami MP**

- po zweryfikowaniu poprawności raportowanych danych jednostka MP wystawia fakturę za zrealizowane usługi
- faktura zawiera załącznik nr 12 z wyszczególnionymi pozycjami jednostkowymi każdej zrealizowanej usługi

Warunkiem przyjęcia faktury jest przekazanie wymaganej dokumentacji projektowej dla każdej jednostkowej procedury

Projekt nr POWR.05.01.00-00-0021/19 pn. " *Profilaktyka przewlekłych bólów kręgosłupa w województwie łódzkim i mazowieckim* " współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

### **ETAP 3**

## **REHABILITACJA PRACOWNIKÓW W USK WAM**

#### **Program rehabilitacji (dla pacjentów z żółtą flagą)**

##### **– część pierwsza: ćwiczenia 4 godz. w zakładzie pracy**

- Wykonanie pierwszego testu oceniającego ból i sprawność pracownika z bólami kręgosłupa szyjnego lub L-S przed interwencją - Ocena bólu krzyża (polska wersja kwestionariusza Oswestry) lub bólu odcinka szyjnego (Neck disability index – wersja polska) - wykonane na początku interwencji (w czasie pierwszej wizyty na zajęciach grupowych)
- przeprowadzenie warsztatów w grupach 10-15 osobowych (1h - porada edukacyjna uświadamiająca o występowaniu, przyczynach i zapobieganiu bólom kręgosłupa – wskazująca również jak zmienić swoje zachowania na bardziej prozdrowotne; 3h – ćwiczenia z rehabilitacji ruchowej

#### **Program rehabilitacji (dla pacjentów z żółtą flagą)**

##### **– część druga: po 3 miesiącach kolejne ćwiczenia 4 godz. w zakładzie pracy**

- ponowne szkolenia przypominające sposób wykonywania ćwiczeń w grupach, w których przeprowadzono szkolenie początkowe w celu sprawdzenia poprawności wykonywanych ćwiczeń

#### **Program rehabilitacji (dla pacjentów z żółtą flagą)**

##### **- część trzecia: Ocena skuteczności interwencji po 12 miesiącach**

- Wykonanie drugiego testu oceniającego ból i sprawność pracownika z bólami kręgosłupa szyjnego po interwencji w odstępie 12 miesięcy - Ocena bólu krzyża (polska wersja kwestionariusza Oswestry) lub bólu odcinka szyjnego (Neck disability index – wersja polska) - w celu oceny poprawy sprawności pracownika w wyniku interwencji programu
- Przeprowadzenie kwestionariusza WPAI

### **ETAP 4**

## **EWALUACJA I ZAKOŃCZENIE PROJEKTU**

Ocena skuteczności interwencji

Ocena satysfakcji z programu

Przeprowadzenie kwestionariusza WPAI – po 12 miesiącach